EL SUPERVISOR DEL CONTRATO **No.** **CO1.PCCNTR.5784577** **DE** **2024**

PERTENECIENTE AL CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS DEL SENA REGIONAL VALLE

CERTIFICA

Qué **WILMER MARTINEZ MURILLAS** No. CC **1.144.041.329**

Cumplio a satisfacción con el objeto del contrato de Prestación de Servicios suscrito con el SENA, durante el periodo comprendido entre

DIA	MES	AÑO
1	3	2024

DIA	MES	AÑO
31	3	2024

Para la autorización de sus honorarios presente la siguiente información

Registro de Actividades	No. Horas
Registro horas academicas en Sofiaplus	144
Registro horas administrativas en Sofiaplus	0
EDTS	0
Total de horas	144

Documentos para la cuenta de cobro	Marcar con X
Pago seguridad social	X
Planilla cuenta de cobro	X
Informe contractual	X

FUNCIONARIO ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA				COORDINACIÓN ACADEMICA	
No. Fichas	**Fase Titulada / Complementaria**	**Juicios Evaluados**	**Etapa Productiva**	**Territorium con Actividades**	**Observaciones**
2695846	Etapa Productiva	NA	X	**X**	5. Productiva en ejecución
2695853	Etapa Productiva	NA	X	**X**	5. Productiva en ejecución
2698941	Etapa Productiva	NA	X	**X**	5. Productiva en ejecución
2699216	Etapa Productiva	NA	X	**X**	5. Productiva en ejecución
2699217	Etapa Productiva	NA	X	**X**	5. Productiva en ejecución
2787760	Etapa Productiva	NA	X	**X**	5. Productiva en ejecución
2709833	Etapa Productiva	NA	X	**X**	5. Productiva en ejecución
2788251	Etapa Productiva	NA	X	**X**	5. Productiva en ejecución
2503673	Etapa Productiva	NA	X	**X**	1. Tengo designado resultados de aprendizaje de práctica clínica
2915627	Complementaria	X	NA	**NA**	7. Formación complementaria terminada y evaluada
2937535	Complementaria	NA	NA	**NA**	6. Formación complementaria en ejecución
2937518	Complementaria	NA	NA	**NA**	6. Formación complementaria en ejecución

Coordinador(a) Academico

Funcionario Administración Educativa

Coordinadora Misional

Nota: Para relacionar el numero de ficha en el espacio de administración educativa y coordinación academica tenga en cuenta lo siguiente:

1. Evaluación de todos los juicios al final de la etapa lectiva - 2. Evaluación juicios etapa productiva - 3. los instructores de complemetaria deben entregar mes a mes el registro de la información con los juicios evaluados. 4. registrar las fichas de vigencias anteriores con juicios no evaluados.